

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ KARIYER VE GİRİŞİMCİLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Merkez (KAGİM): Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Müdür: Merkezin Müdürünü,

c) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,

ç) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Üniversitenin öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları, çalışanları ile kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör işletmelerine yönelik olarak kariyer ve girişimcilik alanlarında eğitim, araştırma, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sağlamak; öğrenci ve mezunların istihdam edilebilme imkânlarını araştırmak ve mezunların üniversite sonrasında da dayanışma ve işbirliği içerisinde olmasını sağlamak; küçük ve orta ölçekli işletmeler, aile işletmeleri ve kadın girişimciliğinin geliştirilmesine yönelik olarak araştırma ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek; Üniversitenin ve Türkiye'nin insan kaynakları ve girişimcilik potansiyelinin ve performansının artırılmasına katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amaç çerçevesinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Bütünsel bir yaklaşımla ve paydaşları da dikkate alarak; üniversite öncesi, tercih süreci, öğrencilik, mezuniyet ve sonrasında kapsayan ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile sektörleri ve diğer paydaşları içeren bir anlayışla kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin faaliyetler gerçekleştirmek.

b) Kariyer günleri adı altında mezun, aday ve sektörlerin katıldığı toplantılar düzenleyerek çeşitli mesleklerdeki işleri, iş hayatını ve kariyer olanaklarını tanıtmak; kuruluşlar, adaylar ve mezunlar arasında irtibat sağlanarak iş başvurusu ve staj imkânları oluşturmak.

c) Öğrencilerle, öğrenim süreleri boyunca bireysel görüşmeler yaparak eğilim, yetenek ve ilgi alanlarını belirlemek ve birimler bazında insan kaynakları veri tabanı, kişisel özellik envanteri oluşturmak, girişimcilik eğilimi olan ve yeteneği olan öğrencilerin merkezde deneyim ve bilgi sahibi olmasını sağlamak.

ç) Öğrenciler için düzenli bir şekilde yurt içi ve yurt dışı staj imkânları araştırmak.

d) Öğrenciler, mezunlar ve çalışanlara yönelik seminer, kurs ve sertifika programları düzenleyerek onların mesleki donanımlarını artıracak ve sektörde istenen özellikleri kazandıracak liderlik, motivasyon, takım çalışması, iş arama teknikleri, etkin özgeçmiş yazma, başarılı bir mülakat gerçekleştirme gibi konularda eğitim vermek.

e) Kariyer seçimi, mesleki yönlendirme ve girişimcilik konularında öğrencilere, kamu kuruluşlarına ve özel sektör işletmelerine ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık hizmeti vermek.

f) Üniversite mezunlarının, mezuniyet sonrası yaşamlarında da yakın ilişki, dayanışma ve işbirliğini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.

g) İşletme ve girişimcileri tanıma gezileri düzenlemek, sektörleri daha yakından tanımak amacıyla işletmelerle işbirliği gerçekleştirmek, eleman talebinde bulunan kuruluşlarla yüksek lisans ve doktora öğrencileri dahil mezunlarla irtibat sağlamak.

ğ) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve imkanları ile girişimcilik alanında araştırma, uygulama, eğitim, yayın ve proje faaliyetleri gerçekleştirmek ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak.

h) Kariyer ve girişimcilik alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, kongre, çalıştay veya konferans düzenlemek, bu tür toplantılara iştirak etmek, çeşitli sektörler ve sivil toplum kuruluşlarıyla üniversite arasında ortak projeler yürütmek, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.

i) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak üzere kariyer ve girişimcilik konularında projeler hazırlamak, projelere katılmak.

j) Girişimciliğin başlangıç aşaması veya ön kuluçka süreci olarak anılan evredeki girişimciler veya adaylar için; stratejik plan tasarımı, iş planı hazırlama, yaratıcı yenilikçilik, proje hazırlama ve yönetme, muhasebe, dış ticaret, fikri ve sınai haklar, üretim planı, pazar planı, pazarlama, işletme mevzuatı, finans kaynakları ve benzeri temel girişimcilik konularında seminer, kurslar, ileri düzeyde uzmanlık ve sertifika programları düzenlemek.

k) Yerel ekonomik kalkınma ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik olarak kümelenme ve ilgili konularda seminerler, etkinlikler ve projeler gerçekleştirmek, araştırmalar yürütmek.

l) Yerel ve bölgesel kalkınmaya destek olmak amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği ve projeler yürütmek.

m) Ekonomik, demokratik, kültürel ve sosyal gelişmenin girişimciler aracılığıyla sağlanmasına yönelik araştırmalar gerçekleştirmek.

n) Girişimcilik alanında düzenlenen ulusal veya uluslararası düzeyde yarışmalara öğrencilerin, öğretim elemanlarının veya Üniversitenin katılımı yönünde gerekli girişimlerde bulunmak.

o) Öncü girişimcilik, iş fikirleri, iş planı yarışmaları düzenlemek, başarılı girişimcileri incelemek, girişimcilik konusunda örnek olay çalışmaları hazırlamak.

p) Öğrencileri ve akademik personeli girişimcilik konusunda teşvik etmek.

q) Kariyer ve girişimcilik konularında elde edilen deneyimleri lisans ve lisansüstü eğitim programlarıyla bütünleştirecek çalışmalar yapmak, ilgili eğitim ve öğretim programları ile işbirliği içerisinde projeler oluşturmak ve ders içeriklerinin yenilenmesini sağlamak, ilgili konularda tezler hazırlamak.

r) Kariyer ve girişimcilik konularına ilişkin teorik, pratik bilgi ve deneyim birikiminin yayılması amacıyla aynı alanda faaliyette bulunan yükseköğretim kurumları ile öğretim üyesi, uzman, personel ve öğrenci değişimi sağlamak.

s) Sosyal girişimcilik kavramının toplumda yaygınlaştırılması amacıyla örnek sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirmek.

t) Kahramanmaraş ilinde yerel ve bölgesel girişimciliği geliştirici destek mekanizmaları oluşturmak, özel projeler geliştirmek, desteklemek, bilgi paylaşımını sağlamak.

u) Kadın girişimciliği ve kadın girişimciliğinin geliştirilmesi konusunda araştırma ve projeler gerçekleştirmek.

v) Girişimciliğin geliştirilmesini engelleyen sorunların belirlenmesine yönelik araştırmalar yapmak, çözüm önerileri ortaya koymak.

w) Yeni ve başarılı küçük işletmelerin kurulması ve gelişmesini sağlayıcı etkinlikler gerçekleştirerek istihdamı artırmaya katkıda bulunmak.

x) Kobileri ve aile işletmelerini girişimcilik kültürü ve mevcut işi geliştirme konusunda eğitecek çalışmalar yapmak.

y) Merkez program ve hizmetlerine paydaşlar ve ilgili çevrenin ilgisini artıracak çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek, faaliyetler ile ilgili öğrenci, mezun, kurum ve kuruluşlara yönelik bültenler oluşturmak ve merkezin amaçları doğrultusunda her türlü görsel ve basılı yayını yapmak.

z) Merkezin amacına yönelik olarak kütüphane, doküman merkezi kurmak, Kahramanmaraş ilindeki işletmeleri tanıtan bilgi bankası oluşturmak.

aa) Müdür ve Yönetim Kurulunca belirlenen diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitede tam zamanlı olarak görev yapan ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda çalışan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Görevi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan daha uzun bir süre kesintisiz olarak görevi başında bulunmadığı hallerde yeni bir Müdür aynı usulle görevlendirilir.

(2) Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda çalışan biri, Üniversitenin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim elemanlarından, diğeri ise diğer birimlerden Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından olmak üzere iki kişiyi üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektöre önerir. Süresi dolan müdür yardımcısı aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Rektör, Müdürün önerisi üzerine müdür yardımcılarını değiştirebilir. Görevine son verilen veya görevinden ayrılan müdür yardımcısı yerine, yeni müdür yardımcısı aynı usulle görevlendirilebilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yaparlar.

(3) Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birisi, yardımcılarının da bulunmaması durumunda Yönetim Kurulu üyelerinden birisi, Rektörün bilgisine sunularak Müdürlüğe vekalet eder. Müdürlüğe vekalet eden müdür yardımcısı veya Yönetim Kurulu üyesi, Yönetim Kurulu toplantısına Müdürün oy hakkı ile katılır. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Merkezin çalışmalarının amacına uygun olarak ve koordinasyon içinde geliştirilmesini, planlanmasını, yürütülmesini ve denetimini sağlamak.
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, toplantıya çağırmak, gündemi oluşturmak.
- Yönetim Kurulunda alınan kararları uygulamak.
- Gerektiğinde çalışma grupları ve komisyonlar oluşturarak faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- Merkez bünyesinde gerekli hizmet birimlerini oluşturmak, bu birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, koordine ve kontrol etmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve/veya koordinasyon içerisinde ortak projeler ve faaliyetler belirlemek ve yürütmek.
- Merkezin yıllık faaliyet raporu ile bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun değerlendirmesi sonucunda onaylanmış şekli ile Rektörlüğe sunmak.
- Merkezin personel ve diğer kaynak ihtiyaçlarını belirlemek, Merkez bütçesini hazırlamak ve Yönetim Kurulunun incelemesi sonucunda onaylanmış şekli ile Rektörlüğe sunmak.
- İlgili mevzuatın kendisine vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Müdür tarafından öncelikle Merkezin faaliyet alanları ile ilgili öğretim (**Değişik ibare:RG-23/3/2014-28950**) elemanları arasından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilecek dört kişiyle birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Müdür, Yönetim Kurulu Başkanıdır. Süresi dolan üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Gerektiğinde Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerine, atanmalarındaki usule uygun olarak, Müdürün gerekçeli teklifi üzerine Rektör tarafından son verilebilir. Görevine son verilenlerin, süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine, kalan süreleri doldurmak üzere yeni üyeler aynı usullerle görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine olağan olarak üç ayda bir toplanır. Müdür gerekli durumlarda Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu, Müdür tarafından belirlenen gündem maddelerini görüşerek karar alır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Yönetim Kurulu Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz olarak katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu Başkanının uygun görmesi halinde sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyetlerinin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak.
- Kuruluş amaçları doğrultusunda Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- Müdürün hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek.
- Müdürün hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirerek onaylamak.
- Müdür tarafından hazırlanan Merkezin personel ve diğer kaynak ihtiyaçlarını ve bütçeyle ilgili önerileri incelemek ve onaylamak.
- Eğitim programları sonucunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilmesi ile ilgili esasları belirlemek.
- Gerekli görülen durumlarda merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili uzman kişilerden oluşan bir Danışma Kurulu oluşturmak.
- Müdür tarafından getirilen diğer öneri ve görüşleri karara bağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Harcama yetkilisi

MADDE 12 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
16/9/2013	28767
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	

	Tarihi	Sayısı
1.	23/3/2014	28950
2.		
3.		